



Общество с ограниченной ответственностью
«ЛСР. Строительство – Северо-Запад»

ПРИКАЗ

«26» 02 2018г.

№ 590

г. Санкт-Петербург

Об утверждении и введении в действие Политики ООО «ЛСР. Строительство-СЗ»
в отношении обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Политику ООО «ЛСР. Строительство-СЗ» в отношении обработки персональных данных (приложение № 1; далее – Политика).
2. Канцелярии ООО «ЛСР. Строительство-СЗ»:
 - 2.1. в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего приказа, организовать публикацию Политики на постоянной основе на корпоративном сайте ООО «ЛСР. Строительство-СЗ» <http://www.lsrconstruction-nw.ru/>.
 - 2.2. ознакомить под подпись руководителей структурных подразделений предприятия с Политикой.
 - 2.3. выдать руководителям структурных подразделений листы ознакомления работников с Политикой.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с Политикой под подпись и передать листы ознакомления с подписями работников в канцелярию.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий

Д.Г. Пилиповский



Общество с ограниченной ответственностью
«ЛСР. Строительство – Северо-Запад»

УТВЕРЖДЕНО

Управляющий ООО «ЛСР. Строительство-СЗ»

Д.Г. Пилиповский

Приказ № 590 от 26.02. 2018г.

**ПОЛИТИКА
ООО «ЛСР. СТРОИТЕЛЬСТВО-СЗ»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2018

1. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Персональные данные (далее – ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных (далее – **Субъект ПД**));

Оператор - ООО «ЛСР. Строительство-СЗ», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; Действия употребляются в настоящей Политике в соответствии с понятием, используемым в Федеральном законе.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники

Федеральный закон - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Группа ЛСР (предприятия Группы ЛСР) – группа компаний, объединяющая ПАО «Группа ЛСР» (основное хозяйственное общество) и все его дочерние предприятия (общества), входящие в контур консолидации отчетности ПАО «Группа ЛСР» по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Политика ООО «ЛСР. Строительство-СЗ» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является обязательным для применения и исполнения локальным нормативным актом, основополагающим документом, содержащим общие цели, принципы и нормы ООО «ЛСР. Строительство-СЗ» (далее – Оператор) при обработке персональных данных (далее – ПД).

2.2. Политика разработана в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона в целях реализации требований законодательства РФ в области обработки и защиты ПД и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД Оператором, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

2.3. Отношения, связанные с обработкой и защитой ПД, предоставленных субъектом ПД, регулируются Политикой, локальными нормативными актами Оператора и законодательством РФ в сфере обработки ПД.

2.4. ПД обрабатываются Оператором в непротиворечащих законодательству РФ целях и в своих законных интересах, если такая обработка не нарушает прав субъектов ПД.

2.5. Правовыми основаниями обработки ПД являются:

- федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора и предприятий Группы ЛСР;
- договоры, заключаемые между Оператором, предприятиями Группы ЛСР и субъектами ПД;
- согласие субъекта ПД на обработку ПД.

2.6. Действие Политики распространяется на отношения, связанные с обработкой ПД, полученных Оператором как до, так и после ее утверждения, за исключением случаев, когда по

причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПД, полученных до ее утверждения.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПД И СУБЪЕКТЫ ПД

3.2. Обработка ПД производится в целях:

3.2.1. подготовки и передачи Оператором ответов на обращения субъектов ПД;

3.2.2. выполнения Оператором и предприятиями Группы ЛСР предусмотренных законодательством обязанностей работодателя, в том числе предоставления гарантий и компенсаций работникам;

3.2.3. предоставления субъекту ПД информации о продукции Группы ЛСР, специальных предложениях, наличии товара, предоставление иных сведений и консультаций, а также осуществление новостной рассылки, направление сообщений рекламного характера, в том числе для последующего заключения любых разрешенных действующим законодательством РФ сделок;

3.2.4. проведения Оператором маркетинговых и иных исследований;

3.2.5. проведения Оператором с участием субъектов ПД и (или) членов их семей мероприятий (экскурсии, показы и т.д.);

3.2.6. исполнения Оператором и предприятиями Группы ЛСР обязательств, вытекающих из договорных и иных гражданско-правовых отношений с субъектами ПД;

3.2.7. предоставления работникам Оператора и (или) членам их семей различных видов социального обеспечения и социальной поддержки, в т.ч. добровольного медицинского страхования, материальной помощи;

3.2.8. предоставления детских новогодних подарков для детей работников Оператора в возрасте до 14 лет;

3.2.9. обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории Оператора (под территорией Оператора понимается территория, принадлежащая Оператору на любых законных основаниях (здания, помещения, сооружения, земельные участки, а также строительные объекты (строительные площадки) Оператора) на которой действует пропускной и внутриобъектовый режим Оператора);

3.2.10. защиты жизни, здоровья или иных жизненно-важных интересов субъектов персональных данных;

3.2.11. формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения Оператора и предприятий Группы ЛСР.

3.2.12. обеспечения оформления визитных карточек работников Оператора и информационных указателей на дверях кабинета

3.2.13. обеспечения прохождения работниками Оператора различных видов обучения (в т.ч. лекций, семинаров, тренингов), повышения квалификации, аттестации, участия в профессиональных конкурсах и других подобных мероприятиях.

3.2.14. обеспечения изготовления сертификатов ключей проверки электронных цифровых подписей работников Оператора

3.2.15. выдачи работникам Оператора доверенностей

3.2.16. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве

3.2.17. поощрения работников путем занесения на Доску почета Оператора

3.2.18. осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Оператора и иными локальными актами Оператора, в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.2.19. обеспечения оформления работникам Оператора банковских карт (открытия счетов в банках) для выплаты заработной платы.

3.2.20. исполнения различных видов договоров и соглашений, заключенных между

Оператором и субъектом ПД

- 3.2.21. замещения вакантных должностей Оператора в рамках трудовых правоотношений
- 3.2.22. подбора соискателей на замещение вакантных должностей
- 3.2.23. обеспечения оформления авиа и железнодорожных билетов, иностранных виз, приглашений на въезд в иностранные государства, заказа (бронирования) гостиниц, в случае направления работников Оператора в служебные командировки.
- 3.2.24. предоставления работникам Оператора налоговых вычетов
- 3.2.25. идентификации (установления личности) на основании видеоизображения (видеосъемки), ведущейся на территории Оператора, в случаях запечатления видеокамерами различных инцидентов (несчастные случаи, причинение ущерба, аварии и т.п.), требующих проведения расследования, установления причин и виновных лиц
- 3.3. Оператор осуществляет обработку ПД следующих субъектов ПД:
 - 3.3.1. соискателей на замещение вакантных должностей
 - 3.3.2. работников, состоящих или состоявших в трудовых отношениях с Оператором;
 - 3.3.3. родственников работников Оператора, членов их семей;
 - 3.3.4. лиц, связанных с несчастными случаями;
 - 3.3.5. лиц, получающих доход от Оператора, но не состоящих в трудовых отношениях с Оператором;
 - 3.3.6. представителей потенциальных и существующих контрагентов;
 - 3.3.7. контрагентов и потенциальных контрагентов
 - 3.3.8. лиц, временно находящихся на территории Оператора (посетителей);
 - 3.3.9. лиц, проходящих производственную практику у Оператора;
 - 3.3.10. иных лиц в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами Оператора;
 - 3.3.11. иных лиц, выразивших согласие на обработку Оператором ПД, в соответствии с целями обработки ПД.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПД

- 4.2. Оператор осуществляет обработку следующих ПД субъектов ПД:
 - ✓ Фамилия, имя отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)),
 - ✓ пол, возраст, число, месяц, год рождения, место рождения,
 - ✓ сведения о гражданстве,
 - ✓ место работы, должность,
 - ✓ контактный телефон и (или) сведения о других способах связи,
 - ✓ данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан),
 - ✓ ИНН, СНИЛС и дата его открытия,
 - ✓ сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, переподготовке, сведения о повышении квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании,
 - ✓ адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания,
 - ✓ сведения о семейном положении, детях, составе семьи, близких родственников,
 - ✓ факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (место работы, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе, др.),
 - ✓ сведения о государственных наградах, иных наградах,
 - ✓ сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником-субъектом ПД трудовой функции,
 - ✓ данные об изображении лица (фотография, видеоизображение),
 - ✓ данные свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния,

- ✓ отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета,
- ✓ сведения о счетах в банках (банковские реквизиты), номер банковской карты,
- ✓ сведения о заработной плате (размер заработной платы), ином доходе субъекта ПД (размере иного дохода), суммах удержанного НДФЛ, суммах страховых взносов во внебюджетные фонды, суммах удержаний по исполнительным документам в соответствии с законодательством,
- ✓ сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы,
- ✓ сведения об отнесении субъекта ПД к категориям граждан, которым могут предоставляться различные виды гарантий, компенсации, льготы, преимущества (ветераны боевых действий, граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, супруги военнослужащих, многодетные родители и т.п.),
- ✓ иные персональные данные, необходимые для достижения целей, указанных в п.2 настоящей Политики.

4.3. Оператор осуществляет следующие действия с ПД субъектов: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4.4. Оператор осуществляет обработку специальных категорий ПД, касающихся состояния здоровья работников Оператора, в соответствии с трудовым законодательством, в целях выполнения обязанностей работодателя в части организации прохождения работниками Оператора медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования, расследований несчастных случаев.

4.5. Оператор осуществляет обработку биометрических ПД (данные об изображении лица), с согласия субъектов ПД, в целях осуществления пропускного и внутриобъектового режима Оператора, создания внутренних телефонных справочников, поощрения работников – занесения на Доску почета Оператора.

4.6. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и не автоматизированную обработку ПД.

4.7. Обработка ПД субъектов ПД осуществляется в течение срока, необходимого для целей, указанных в Политике, любым законным способом.

4.8. Оператор вправе поручить обработку ПД другим лицам с согласия Субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. ПД могут быть переданы Оператором уполномоченным органам государственной власти только по основаниям и в порядке, установленным законодательством РФ.

4.10. Оператор вправе передать ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект ПД выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена в рамках процедуры, установленной законодательством РФ

4.11. Оператор осуществляет обработку ПД с согласия субъекта ПД, а также без согласия субъекта ПД в случаях, предусмотренных законодательством.

4.12. Оператор прекращает обработку ПД при достижении целей обработки ПД, истечения срока действия согласия субъекта ПД, отзыве согласия субъекта ПД на обработку его ПД, а также при выявлении неправомерной обработки ПД.

4.13. Обработка ПД осуществляется с соблюдением принципа конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.14. Обработке подлежат ПД, содержание и объем которых отвечают целям их обработки.

4.15. При обработке ПД обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости – и актуальность по отношению к целям обработки. Оператор принимает

необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПД.

4.16. Сроки обработки персональных данных определяются с учетом:

4.16.1. установленных целей обработки персональных данных;

4.16.2. сроков действия договоров с субъектами ПД и согласий субъектов ПД на обработку их ПД;

4.16.3. сроков действия договоров с контрагентами и согласий субъектов ПД на обработку их ПД.

4.16.4. сроков, определенных Приказом Минкультуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

4.17. Основной задачей обеспечения безопасности ПД при их обработке Оператором является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПД, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки. Оператор принимает необходимые и достаточные меры технического и организационного характера для обеспечения информационной безопасности и защиты ПД от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

4.18. Оператор издает локальные нормативные акты, определяющие вопросы обработки и защиты персональных данных у Оператора

4.19. При обработке ПД Оператор руководствуется действующим законодательством РФ о ПД и локальными нормативными актами Оператора

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПД И ОПЕРАТОРА

5.2. Субъекты ПД имеют право:

5.2.1. получать информацию, касающуюся обработки его ПД, за исключением случаев, когда данное право ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПД;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами

5.2.2. требовать от Оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

5.2.3. принимать предусмотренные законом меры по защите своих ПД;

5.2.4. отозвать свое согласие на обработку ПД;

5.2.5. обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке, в случае, если имеет основания полагать, что оператор осуществляет обработку его ПД с нарушением требований Федерального закона;

5.2.6. защищать свои права и законные интересы, в том числе требовать в возмещения убытков и/или компенсацию морального вреда, причиненного вследствие обработки ПД с нарушением требований Федерального закона.

5.3. Оператор имеет право:

5.3.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ о персональных данных.

5.3.2. обрабатывать ПД в соответствии с заявленными целями обработки;

5.3.3. требовать от субъекта ПД предоставления достоверных ПД, необходимых для достижения целей обработки ПД;

5.3.4. обрабатывать общедоступные ПД субъектов ПД

5.3.5. осуществлять обработку ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством РФ;

5.3.6. поручить обработку ПД другому лицу, с согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено Федеральным законом;

5.3.7. в случае отзыва субъектом ПД своего согласия на обработку ПД, продолжить обработку ПД без согласия субъекта ПД, при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона;

5.4. Оператор обязан:

5.4.1. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ о персональных данных. По требованию субъекта ПД, Оператор обязан немедленно прекратить обработку его ПД;

5.4.2. опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике;

5.4.3. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

5.5. прекратить обработку ПД или обеспечить ее прекращение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора), в срок не превышающий 30-ти дней с даты достижения цели обработки ПД;

5.6. не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.